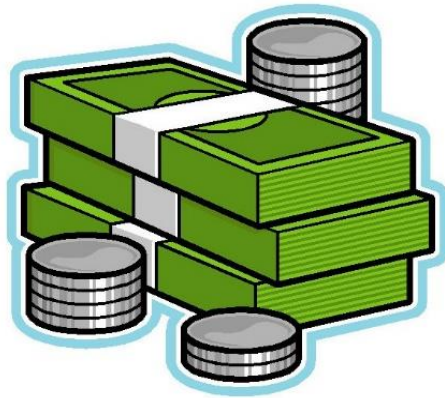


SCHOOL OF ARCHITECTURE AND DESIGN, KMUTT

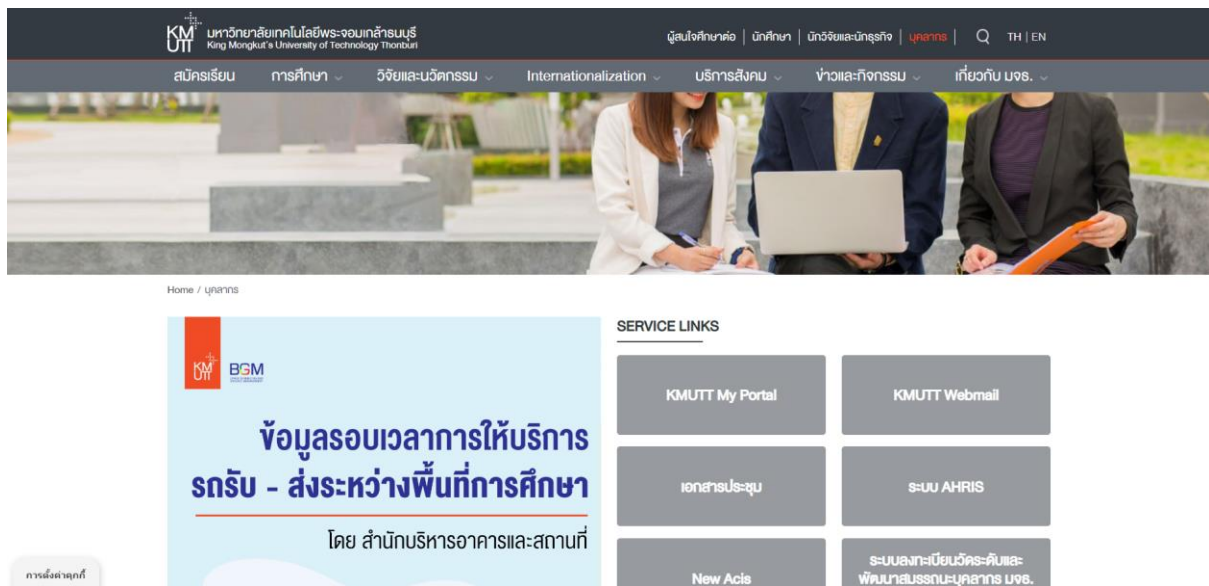
HR DEPARTMENT

HOW TO ACCESS TO PAYROLL SLIP



1. Open the website.

www.kmutt.ac.th/staff/



2. Click on KMUTT My Portal

Home / บุคลากร

MAKE A
**BIG
IMPACT**
Learning for Life with KMUTT Micro Credentials

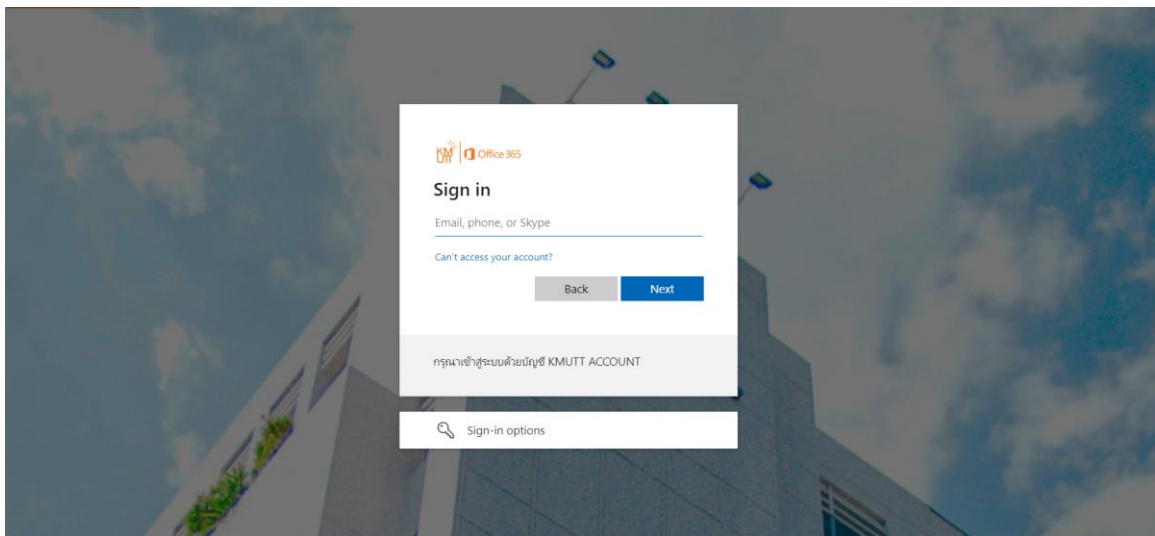
SERVICE LINKS

KMUTT My Portal	KMUTT Webmail
เอกสารประชุม	ระบบ AHRIS
New Acis	ระบบลงทะเบียนวัดระดับและ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร มจร. (ใช้งานผ่าน VPN)
KMUTT Digital Document	ข่าวทุนวิจัย

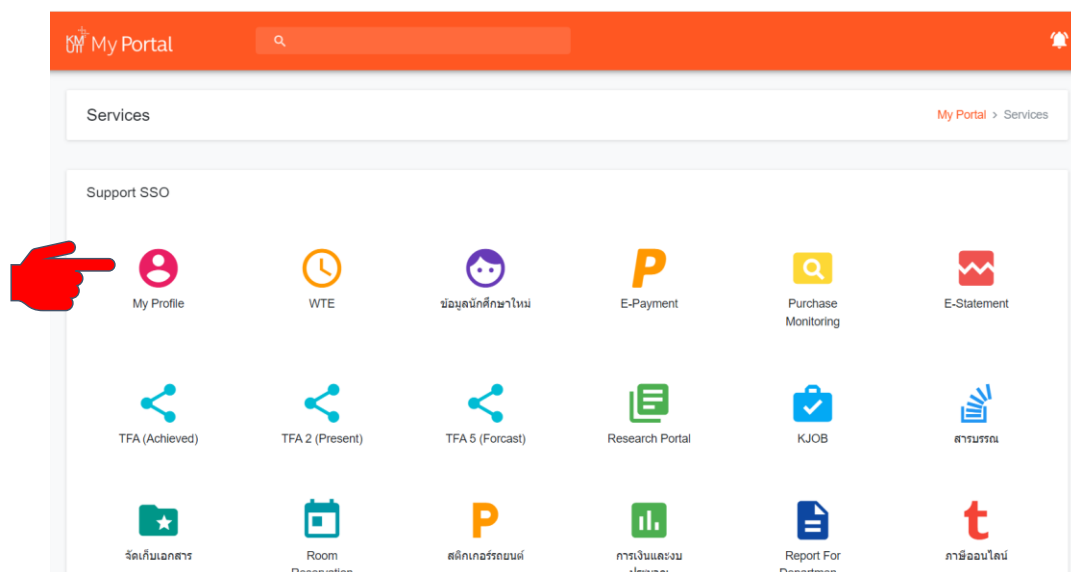
การส่งคำคุณท์

TOP

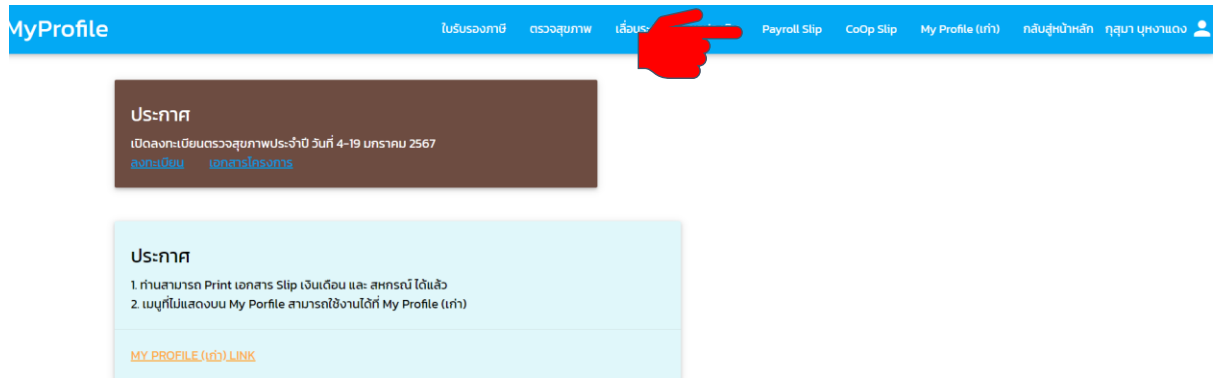
3. Sign in with username and password.



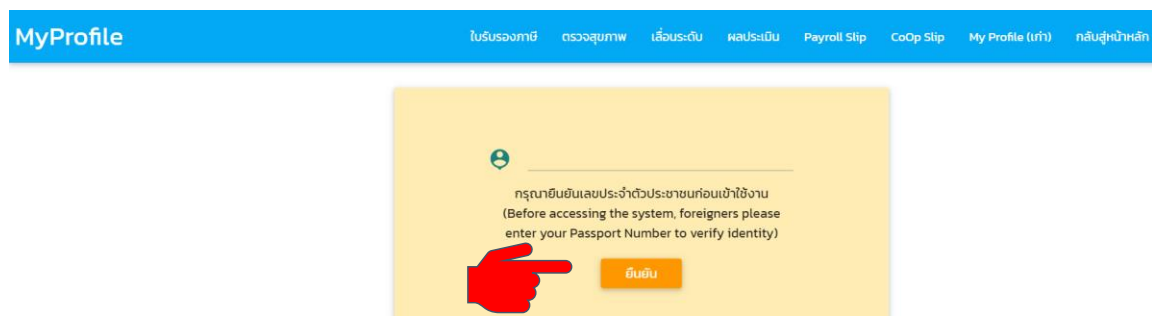
4. Click on (My Profile).



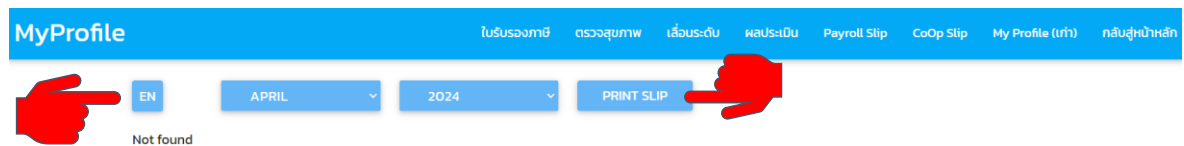
5. Click on Payroll Slip.



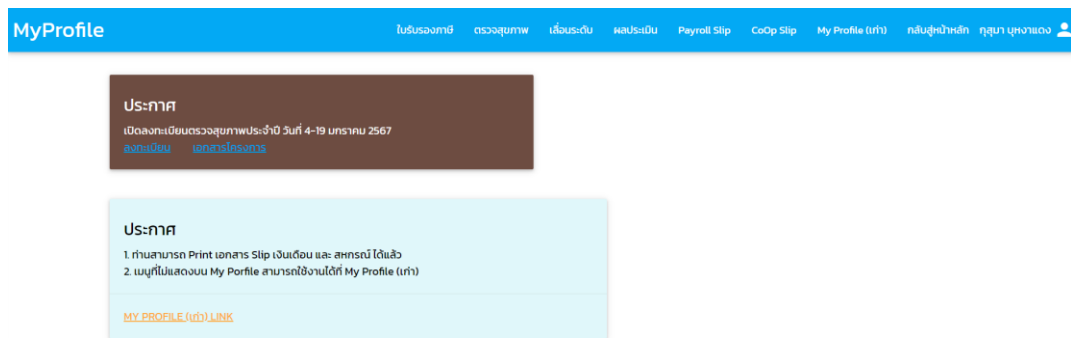
6. Type number of passport and click to confirm.



7. Choose English language
and choose the month
and then click on “Print
Slip”.



8. Click on “กลับสู่หน้าหลัก” to return to My protal page



9. Sign out

